



REPUBLIKA HRVATSKA
**Središnji državni ured za središnju
javnu nabavu**
Zagreb, Ulica Ivana Lučića 8

UPUTA KORISNICIMA ZA NABAVU I ISPORUKU POTROŠNOG MATERIJALA

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Središnji državni ured), kao naručitelj, sklopio je dana 01. listopada 2020. godine, s odabranim ponuditeljem INSAKO d.o.o. sljedeće Okvirne sporazume za nabavu i isporuku potrošnog materijala:

- Okvirni sporazum broj 4/2020-1, Grupa 1 - Papirna konfekcija,
- Okvirni sporazum broj 4/2020-2, Grupa 2 - Papirna konfekcija i ostali potrošni materijal za specijalne uređaje,
- Okvirni sporazum broj 4/2020-3, Grupa 3 - Pribor za čišćenje i pribor za jelo i piće za jednokratnu upotrebu.

Navedeni Okvirni sporazumi sklopljeni su za obveznike središnje javne nabave (u nastavku teksta: korisnici), na razdoblje od 1 (jedne) godine, te isti obvezuju stranke na izvršenje.

Napominjemo da se Okvirni sporazum broj 4/2020-1, za Grupu 1 - Papirna konfekcija primjenjuje od dana potpisivanja, odnosno korisnici mogu sklapati ugovore temeljem tog Okvirnog sporazuma od 01. listopada 2020. nadalje.

Okvirni sporazum broj 4/2020-2, za Grupu 2 - Papirna konfekcija i ostali potrošni materijal za specijalne uređaje, primjenjuje se od dana 15. prosinca 2020. godine, što znači da korisnici mogu sklapati ugovore temeljem tog Okvirnog sporazuma od 15. prosinca 2020. nadalje.

Okvirni sporazum broj 4/2020-3, za Grupu 3 - Pribor za čišćenje i pribor za jelo i piće za jednokratnu upotrebu, primjenjuje se od dana 09. studenoga 2020. godine, što znači da korisnici mogu sklapati ugovore temeljem tog Okvirnog sporazuma od 09. studenoga 2020. nadalje.

Korisnici ugovor o javnoj nabavi na temelju predmetnih Okvirnih sporazuma sklapaju u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnih sporazuma, kako je to propisano člankom 5., a isti učinak može imati i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora. Svaki od korisnika može sklopiti i više pojedinačnih ugovora tijekom jedne godine.

Prilikom sklapanja ugovora ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda, kao i dinamiku isporuke s time da **minimalni iznos pojedinačne narudžbe ne može biti manji od 200,00 kuna bez PDV-a.**

Napominjemo da korisnici prilikom narudžbi proizvoda koriste **tablicu iz Priloga II. Okvirnih sporazuma, tkz. Katalog ponuđenih proizvoda**, koji sadrži sve ponuđene i ugovorene proizvode, njihova pakiranja za narudžbu i cijenu pakiranja, te korisnik samo ispunjava potrebnu količinu proizvoda koje naručuje.

Nadalje, skladno članku 7. Okvirnih sporazuma, odabrani ponuditelj je dužan pridržavati se roka isporuke od najviše sedam (7) radnih dana, za cijelo vrijeme važenja pojedinačnog ugovora ili narudžbenice. Rok isporuke počinje teći prvi sljedeći dan nakon zaprimanja narudžbenice od korisnika.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu 5% vrijednosti robe u zakašnjenju (vrijednost bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om). Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om) korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

Korisnik može u slučaju zakašnjenja isporuke prihvatiti naručenu robu i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju. Način naplate ugovorne kazne opisan je u članku 9. Okvirnih sporazuma.

Nadalje, člankom 12. Okvirnih sporazuma propisana je kontrola isporučene robe, na način da će korisnik prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača ili uvoznika odnosno tehničkih značajki kao u Katalogu ponuđenih proizvoda koji je Prilog II. Okvirnih sporazuma ili zamjenskog proizvoda koji je odobrio naručitelj), samostalno ili u suradnji s naručiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Ukoliko tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih proizvoda uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog proizvoda, isti je obavezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog proizvoda, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome korisnika i naručitelja. Ponuđeni zamjenski proizvodi moraju biti istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u Troškovniku iz Priloga I. Okvirnih sporazuma.

Napominjemo da je člankom 14. Okvirnih sporazuma propisano kako je odabrani ponuditelj dužan u roku od 10 (deset) dana od potpisa ugovora dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ukoliko Korisnik izdaje narudžbenice temeljem Okvirnih sporazuma, a ne sklapa ugovor, tada nema mogućnost tražiti odabranog ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze. Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- neisporučivanje naručene robe
- nepoštivanje rokova isporuke
- neotklanjanje materijalnih nedostataka
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Kontakt podaci odabranog ponuditelja INSAKO d.o.o., Puževa 11, 10020 Zagreb, su:

OIB: 39851720584

Kontakt osoba: Matea Sesar

Adresa e-pošte: msesar@insako.hr

Broj telefona: 01 6593 714

Broj faxes: 01 6593 721

Broj računa (IBAN): HR3223600001101714057

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon 01/4599 831 ili na adresu elektroničke pošte potrosni_materijal@sredisnjanabava.hr